

Beleidsplan

2026 - 2031



Opgesteld door:
wergroep communicatie
1 februari 2026

INHOUDSOPGAVE

1. Vooraf
2. Missie en doelstelling
 - 2.1 Missie
 - 2.2 Doelstelling
 - 2.3 Kernwaarden
 - 2.4 Bestuurlijk
3. Organisatie & Omgeving
 - 3.1 Organisatie
 - 3.2 Omgeving
4. Beleid
 - 4.1 Strategie en basis
 - 4.2 Woon Kwaliteit Onderzoek (WKO)
 - 4.3 Kracht & Kans
 - 4.4 Zwakte & Bedreiging
 - 4.5 Convenant & Werkveld
5. Werkplan 2026-2031
 - 5.1 Werkwijze
6. Communicatieplan
 - 6.1 De basis
 - 6.2 Communicatiemiddelen
 - 6.2.1 Website
 - 6.2.2 Traditionele media
 - 6.2.3 Presentaties
 - 6.2.4 Persoonlijk contact
7. Budget
 - 7.1 Overzicht
 - 7.2 Herkomst

1. Vooraf

WAC Veenendaal

De WAC Veenendaal is opgericht op 19 maart 1961, als **Stichting Adviescommissie Woningbouw en Woonomgeving VAC Veenendaal**. De naam is later omgevormd naar **Woon Advies Commissie Veenendaal (WAC)**

In 2020 is een beleidsplan voor 5 jaar opgesteld om verder te professionaliseren en focus aan te brengen in de werkzaamheden. De belangrijkste resultaten hiervan voor de huidige werkwijze van de WAC zijn:

- Professionele website.
- Samenwerking met regionale WAC's.
- Vaste maandelijkse column in de Rijnpost.
- De WAC wordt vroeger in het proces van plannen, ontwikkelen en bouwen betrokken door de gemeente.
- Goede verstandhouding met ontwikkelend/bouwend Veenendaal. Adviezen worden regelmatig gevolgd.
- Eigen toetsingskader(s) voor bouwplannen.
- Structureel overleg met de gemeente bestuurlijk en ambtelijk.
- Structureel overleg met de woningcorporatie
- Inbreng bij beleidsplannen en Omgevingsplannen die het wonen of de woonomgeving raken
- Participatie in klankbordgroep energie en duurzaam.

Juist nu er in Veenendaal meer en meer schaarste is aan locaties voor woningbouw ontwikkelingen is er een duidelijke taak voor de WAC. Deze taak is gericht op een goede afstemming van de bouwproductie op de vraag uit de 'woonmarkt'. Met name de keuze voor bouwen voor bepaalde doelgroepen en aangepaste woonvormen is essentieel.

Dit tweede, actueel, gemaakte beleidsplan schetst in korte lijn het algemene WAC-beleid en meer in het bijzonder het werkplan in de periode 2026 – 2031.

Veenendaal, januari 2026,

Werkgroep communicatie

2. Missie & doelstelling

2.1 Missie

De missie van de WAC is gebaseerd op het doel van de WAC zoals in de acte van oprichting is vastgelegd.

Het zijn van de vertegenwoordiger/belangenbehartiger van de woonconsument in Veenendaal door het tot stand brengen van inhoudelijke zaken op het gebied van volkshuisvesting in Veenendaal. Dit zodanig dat het woningbestand en de woonomgeving blijvend is/wordt afgestemd op de woonwensen van de woonconsument van Veenendaal.

2.2 Doelstelling

De doelstelling van de WAC is vastgelegd in de oprichtingsacte en nog steeds actueel.

- a. *Het behartigen van de belangen van de woonconsument in de gemeente Veenendaal. Zij doet dit vanuit de visie van de woonconsument. De stichting zet zich in voor het bevorderen van de kwaliteit van wonen en daarmee voor de leefbaarheid van zowel bestaande als toekomstige woningen en hun woonomgeving en al wat daarmee in de ruimste zin verband houdt. De WAC wil namens en met de woonconsument gesprekspartner zijn van opdrachtgevers, ontwerpers en uitvoerders, zowel tijdens de voorbereiding als gedurende de bouw c.q. vernieuwbouw van woningen en de realisatie van woonomgevingen.*
- b. *Het verrichten van alle verdere handelingen, die met vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.*

De WAC zoekt bij het volgen van de missie en doelstelling nadrukkelijk de verbinding met de woonconsument in Veenendaal.

2.3 Kernwaarden

De WAC ziet zich als nadrukkelijke speler, belangenbehartiger, van de Veenendaalse woonconsument. De WAC onderhoudt daartoe contacten met de suppliers (aannemers/ontwikkelaars/ontwerpers c.a.) de stakeholders (gemeente, woningcorporatie, huurderscommissie, milieugroeperingen)

De kernwaarden van de WAC bij het uitdragen en realiseren van de Missie en Doelstelling zijn:

- Transparantie
- Onafhankelijk
- Inbrengen kennis
- Werken op basis van consensus
- Belangeloos
- Gevraagd en ongevraagd optreden

2.4 Bestuurlijk

De WAC bestaat uit minimaal 5 bestuursleden waaronder een voorzitter, secretaris en penningmeester. De leden worden benoemd van hun deskundigheid gebaseerd op werk- en ervaringsachtergrond dan wel door interne opleiding. Belangrijk kenmerk van de WAC is dat zij belangeloos werkt, onafhankelijk van andere spelers op de woningmarkt en de gemeente Veenendaal. De adviezen aan de gemeente, woningcorporatie en suppliers worden gevraagd en ongevraagd gegeven. De komende tijd zal naar verwachting het werk van de WAC intensiever worden doordat o.a.:

- Vanuit de overheid een impuls zal worden gegeven om het woningtekort in ca. tien jaar tijd weg te werken. Daardoor zullen er meer bouwaanvragen beoordeeld moeten worden.
- De vergrijzing noopt tot een andere keuzes van woninggrootte en indelingen en andere woonvormen.
- De huidige stagnatie in doorstroming vraagt om creativiteit om deze wel weer opgang te brengen.
- De (financiële)drempel van jongeren om een passende woning te vinden vraagt om oplossingen door andere type woningen en een andere benadering van het financiële vraagstuk.
- De energietransitie en de verduurzaming van 'het bouwen' en de woningen noodzaakt tot visieontwikkeling en kennisvergroting.
- De klimaatverandering steeds meer invloed op de woonomgeving zal hebben (wateroverlast, verdroging, hittestress)

Veenendaal zal in de komende 10 jaar aan de grens van haar bouwcapaciteit komen. De belangen van de bestaande woningbezitters en huurders zullen in de toekomst dan ook een belangrijk onderdeel van de reikwijdte van de WAC vormen. Te denken valt daarbij een de (her)inrichting van de woonomgeving, mobiliteit, parkeren, groen- en speelvoorzieningen. Allemaal aspecten die het woongenot voor de woonconsument in bestaande woningen betreffen.

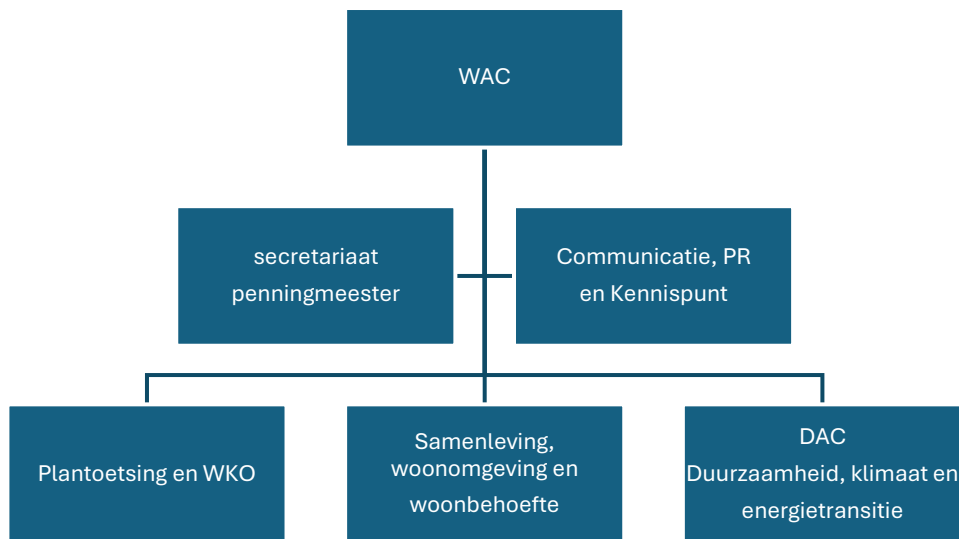
Daarnaast liggen er grote opgaven op het gebied van duurzaamheid, klimaat, energievoorziening en waterbeheer die een sterke invloed op het woongenot, woonkwaliteit en woonkosten zullen hebben. Deze laatste relatief nieuwe aspecten hebben ertoe geleid om binnen het WAC een cluster DAC (Duurzaamheids Advies Commissie) op te nemen.

Als de WAC zijn belangrijke rol voor de woonconsument wil blijven vervullen zal gekeken moeten worden naar de bestuurlijke samenstelling en mogelijk ook nog uitbreiding in menscapaciteit moeten worden gerealiseerd. Dat geldt zeker voor de werkgroep DAC, waar leden met een specifieke kennis of belangstelling op dit werkgebied gezocht zullen worden.

De verwachting is dat tot ca. 2030 een bestuurlijke omvang van acht of negen personen noodzakelijk is. Als de capaciteitsuitbreiding niet kan worden gerealiseerd zal het werkpakket goed moeten worden afgewogen en keuzes gemaakt in de taken.

3 Organisatie & omgeving

De WAC is een stichting zonder winstoogmerk en werkt uitsluitend met vrijwilligers. Het bestuur wordt gevormd door vrijwilligers die de taken onderling hebben verdeeld. De interne organisatiestructuur van de WAC is verdeeld in werkgroepen zoals in onderstaande figuur weergegeven.



Figuur 2 Organogram

3.1 Organisatie

De interne organisatie is dynamisch en thans opgedeeld in meerdere werkgroepen c.q. portefeuilles, te weten:

1. Plantoetsing en WKO
2. Samenleving, woonomgeving & woonbehoefte
3. Duurzaamheid, klimaat en energietransitie (DAC)
4. Communicatie, PR en kennispunt

De WAC is een vrijwilligersorganisatie en heeft geen personeel in dienst. Het werk wordt gedaan door de leden, elk met hun eigen discipline c.q. werkgebied. Het bestuur kent een voorzitter, secretaris, penningmeester en uitvoerende leden. De competenties voor de bestuursleden zijn:

- Vakkennis.
- Communicatief ingesteld.
- Affiniteit met bouwen, wonen, woonomgeving en/of duurzaamheid en klimaatadaptie in Veenendaal.
- Integer.
- Innovatief denkvermogen.
- Observatie vermogen.

- Besluitvaardig.

Elk bestuurslid kan zitting hebben in meerdere werkgroepen, c.q. beheert samen met anderen één of meerdere portefeuilles. De werkzaamheden van elke werkgroep worden maandelijks in de plenaire vergadering met elkaar gedeeld en afgestemd. De werkgroepen zijn dynamisch in het takenpakket en de samentelling en kunnen in de loop van de tijd dus wisselen.

De wijzigingen worden in de bestuursvergaderingen vastgelegd ten behoeve van de borging van de continuïteit.

3.2 Omgeving

De externe omgeving voor de WAC bestaat uit:

- Woonconsument (in brede zin)
- Suppliers (aannemers, ontwikkelaars, architecten)
- Stakeholders (gemeente, woningcorporatie, private verhuurders, makelaars)

De WAC zal zich inzetten voor het plannen, ontwikkelen en realiseren van het optimale woonaanbod en afgestemde woonomgeving.

De woningcorporatie is een stakeholder met name voor nieuwbouw en renovatie/vervangende bouw. Zij heeft echter een professionele eigen organisatie die bouwplannen ontwikkelt of doet ontwikkelen en is dan supplier. Daarnaast heeft zij een eigen huurdersvereniging die belangen van de bestaande huurders behartigt. De bouwproductie van woningcorporatie wordt in prestatieafspraken met de gemeente vastgelegd. Via het gemeentelijke kanaal toetst de WAC de nieuwbouw- en renovatieplannen van de woningcorporatie.

4 Beleid

4.1 Strategie en basis

De strategie van de WAC is enerzijds betrokken en transparant handelen en anderzijds gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de gemeente welk handelen en adviseren steeds in het belang staan van de woonconsument te Veenendaal. Daarmee is de WAC de meest prominente organisatie die voor de belangen van de woonconsument opkomt.



Om deze rol goed in te vullen is het van groot belang dat de WAC al vanaf het prille begin geïnformeerd is en wordt over de beleidsontwikkelingen van de gemeente op het gebied van wonen en woonomgeving.

Voor het uitvoeren van deze taak is het van belang steeds met woonconsumenten, stakeholders en suppliers een goede relatie te onderhouden met een open communicatie.

De WAC is zich er wel van bewust dat alle partijen op de woonmarkt van Veenendaal elk hun eigen belang hebben en eigen doelen na zullen streven.

De WAC is voor samenwerking en werkt bij voorkeur op basis van consensus, zonder daarbij het belang van de woonconsument uit het oog te verliezen. Daarom ook kiest de WAC in haar aanpak en beleid om volgens een gestructureerde aanpak in alle fases van de woonontwikkeling op het juiste moment de juiste informatie in te brengen in die fase en op basis daarvan tot afspraken te komen. Daarom is het van belang dat de WAC in een zo vroeg mogelijk stadium bij het gehele plan- en ontwikkelproces betrokken zal worden. In de relatie met de gemeente betekent dit dat de WAC graag in een vroeg stadium meedenkt en adviseert over (beleids)plannen die het wonen betreffen of woon gerelateerd zijn. Dit mede om formeel juridische inspraak en/of bezwaarprocedures te vermijden.

In de relatie naar de woningontwikkelaars (Suppliers) in de gemeente betekent dit dat de WAC vooral graag meedenkt en praat en toetst in het ontwerpstadium van hun woningbouwprojecten in Veenendaal. Juist in dat stadium komen de adviezen van de WAC het beste tot hun recht.

Om te voorzien in de eigen kennis en kunde is een interne opleiding mogelijke en wordt nadrukkelijker samenwerking gezocht met de WAC's in de regio, zoals Wageningen, Ede, Renkum, Nijmegen en Bunnik voor de verdere ontwikkeling van opleiding en scholing.

4.2 Woon Kwaliteit Onderzoek

Om een beeld te krijgen van de vraag of door de WAC getoetste en gerealiseerde bouwprojecten ook voldoen aan de wensen van de nieuwe bewoners worden er sinds 2025 Woon Kwaliteit Onderzoeken (WKO's) uitgevoerd. Daarbij kunnen de nieuwe bewoners op basis van een vragenlijst aangeven welke positieve en/of verbeterpunten er zijn opgemerkt na het betrekken van de woningen. De uitkomsten hiervan zijn bedoeld om het werk van de WAC waar mogelijk te verbeteren, maar worden ook ter beschikking van de ontwikkelaars gesteld zodat ook zij verbeterpunten in toekomstige plannen kunnen doorvoeren.

De kosten worden voor de eerste 2 jaar uit het WAC-budget gefinancierd. In deze periode wordt bekeken of ontwikkelaars van de desbetreffende bouwprojecten willen meebetalen c.q. dat om een verhoging van het subsidiebedrag wordt gevraagd.

4.3 Kracht & Kans

De kracht van de WAC is onder andere de kennis en betrokkenheid bij het levensloopgeschikt bouwen en het zorg aanpasbaar bouwen op basis van de door de WAC ontwikkelde toetsingskaders. Gelet op de demografische ontwikkelingen zal dit aspect in de toekomst zowel bij nieuwbouw als bij renovatieprojecten een belangrijke rol spelen. Ook andere aan het wonen gerelateerde aspecten zullen van de advisering onderdeel kunnen uitmaken, zoals mobiliteit, parkeren, inrichting openbare ruimte rond woningen.

Door vanaf 2026 een Duurzaamheids Advies Commissie (DAC) binnen de WAC in te richten wordt ook de advieskracht op de woon gerelateerde aspecten van duurzaamheid, energie en waterbeheer en klimaatadaptie versterkt. Hiermee wordt de WAC voor de gemeente, woningcorporatie Veenvesters en de suppliers een goed toegankelijk en onafhankelijk lokaal adviesorgaan op het gebied van wonen en woon gerelateerde aspecten.

Verdere sterke punten van de WAC zijn onafhankelijkheid, het convenant met de gemeente Veenendaal en de diversiteit aan kennis binnen het bestuur.

4.4 Zwakte & Bedreiging

Het blijft een uitdaging om voldoende op de hoogte te zijn van de wensen of zorgen die er bij de woonconsumenten zijn. Door de brede samenstelling van het bestuur wordt hier onder andere inhoud aan gegeven. Daarnaast door het bezoeken van aansprekende projecten in het land, het bijhouden van publicaties in de pers en vakbladen en daarnaast als nieuw middel de WKO's ten behoeve van de feedback.

Het aantrekken van voldoende leden blijft, zoals bij elke vrijwilligersorganisaties, een belangrijk aandachtspunt. Door het plaatsen van advertenties en deel te nemen aan bijeenkomsten voor het aantrekken van nieuwe vrijwilligers wordt hier invulling aan gegeven.

Een zwak punt en bedreiging is de financiële afhankelijkheid van de gemeente. Het is goed om na te gaan of er aanvullend mogelijkheden zijn voor het verwerven van extra

inkomsten. Verder verdient de borging van kennis en status van de toetsingskaders de nodige aandacht. Voor het houden van de WKO's zal gezocht worden voor financiering bij de ontwikkelaars.

4.5 Convenant & Werkveld

De rol van de WAC in de gemeente Veenendaal is vastgelegd in een convenant. Met name is daarin afgesproken dat de WAC in een zo vroeg mogelijk stadium wordt betrokken bij de beleidsvorming op het gebied van wonen met zorg. Ook de beleidstukken met betrekking tot overige bouwplannen c.a. worden in een zo vroeg mogelijk stadium aangeleverd. Verder is geregeld dat de WAC gevraagd en ongevraagd advies kan uitbrengen.

Het geografische werkveld van de WAC is beperkt tot de gemeente Veenendaal. Het fysieke en organisatorische werkveld betreft de ontwikkelingen van het woningaanbod en de woonomgeving inclusief de aspecten duurzaamheid, energie, klimaataspecten en waterbeheer.

Als de plannen doorgaan om te gaan bouwen buiten de gemeentegrenzen, zullen WAC en DAC ook hier hun rol vervullen en hiermee het fysieke werkgebied uitbreiden. Wellicht is dan ook overleg met de betrokken gemeenten Ede en Rhenen noodzakelijk. Het betreft dan die gebieden die direct aansluiten op het Veenendaals grondgebied vanwege de invloed op het wonen en de voorzieningen van Veenendaal.

5 Werkplan 2026 - 2031

5.1 Werkwijze

Nu de WAC eerder in het bouwproces en ook nadrukkelijker haar rol kan pakken bij de beleidsmatige invulling van het woningprogramma en plannen van de woonomgeving is het zaak de WAC voldoende sterk te houden en te zorgen dat er voldoende kennis en fysieke capaciteit binnen het bestuur aanwezig is. Nagegaan moet worden of een verdere uitbreiding van het bestuur noodzakelijk is. Voor de nieuw in te richten DAC zullen in ieder geval nieuwe leden worden gezocht

Voor de continuïteit van het werk en een evenwichtige taakverdeling wordt gewerkt in vier werkgroepen:

1. **Plantoetsing**

Ontwikkelt en bewaakt het toetsingskader, voert de plantoetsen uit en rapporteert deze binnen de WAC en aan de gemeente en de planindieners/ontwikkelaar. Verder onderhoudt de werkgroep de contacten met de gemeente, de planontwikkelaars in Veenendaal, de woningcorporatie over de nieuw te verwachten bouwplannen. De plantoetsen worden op de website van de WAC voor ieder ter inzage geplaatst.

2. Samenleving, woonomgeving en woonbehoefte

Is belast met de contacten met de gemeente over woonontwikkelingen, woonvormen e.d. zoals huisvestingsvormen voor jongeren, ouderen, enz. Daarnaast ook inrichting van de openbare ruimte, buurtvoorzieningen, parkeren en mobiliteit

3. Duurzaamheids Advies Commissie (DAC)

De DAC zal zich gaan bezighouden met de ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid, energietransitie, klimaatadaptie, groen, waterbeheer en biodiversiteit in relatie tot het wonen en de woonomgeving. Ook hier zal de inzet zijn om in overleg met de beleidsambtenaren op deze terreinen in een zo vroeg mogelijk stadium van de ontwikkelingen betrokken te worden. Deze werkgroep wordt een nieuwe tak van de WAC waarbij de werkwijze en koppeling aan de overige taken in de komende jaren nadere invulling vragen.

Communicatie

Dit is een overkoepelende werkgroep die op de verschillende terreinen kan ondersteunen en adviseren. Is verder belast met de algehele communicatie van de WAC Veenendaal. Daartoe hoort het verzorgen van maandelijkse columns in de Rijnpost, opzet en onderhoud website, ontwikkelen presentatiemateriaal (banners, visitekaartjes, enz.). Organiseren c.q. deelnemen aan presentaties, enz. De werkgroep onderhoud ook de contacten met de regionale WAC's en doet voorstellen voor kennisuitbreiding door het bezoeken van symposia, aansprekende projecten, enz.

6. Communicatieplan

6.1 De basis

Voor het bereiken van de Woonconsumenten en Suppliers wordt een communicatiestrategie uitgewerkt. Op dit moment communiceert de WAC vrijwel uitsluitend via de website, persoonlijke contact met gemeentelijke vertegenwoordiging/contactpersoon en de columns in de Rijnpost.

Ten einde een breder en meer efficiënte communicatie te realiseren en zodoende meer bekendheid en draagvlak bij de Woonconsumenten en Suppliers te bewerkstelligen is het noodzakelijk een communicatieplan op te zetten. Onderstaand wordt een eerste aanzet gegeven voor het communicatieplan 2026 - 2031.

Doel	Creëren van een optimaal draagvlak bij de Woonconsumenten, voor de positie en de te verrichten werkzaamheden van de WAC binnen de gemeente
Hoe	Door: <ul style="list-style-type: none"> a) Tijdig en voortdurend te onderkennen wie de Woonconsumenten van de WAC zijn.

	<ul style="list-style-type: none"> b) Tijdig en voortdurend onderkennen en herkennen wat wenselijk of noodzakelijk is te communiceren. c) Objectief zijn. d) Regelmatig via vastgestelde routes te communiceren.
Voor	Woonconsumenten/Inwoners van Veenendaal.
Samen met	<ul style="list-style-type: none"> • College van B&W. • Gemeenteraad. • Ambtenarenapparaat (bouw/wonen) gemeente Veenendaal. • Woningcorporatie in Veenendaal. • Projectontwikkelaars/ontwikkelaars aannemers werkend voor/in projecten te Veenendaal. • Architecten die met enige regelmaat projectmatig in Veenendaal werkzaam zijn. • Makelaars Veenendaal.
Middelen	<ul style="list-style-type: none"> • Budget. • Website. • Vaste column Rijnpost.
Thema's	<ul style="list-style-type: none"> • Verwachte actualiteit 2026 - 2031 • Energie transitie. • Duurzaamheid/circulair ontwikkelen en bouwen. • Herijken Woonvisie gemeente → prestatieafspraken → rol positie WAC. • Vastgoed monitor. • Samenwerking met zorg/welzijn. • Levensloop- & zorg geschikt ontwikkelen en bouwen.

6.2 Communicatiemiddelen

Naast de Website is het noodzakelijk meer doelgroep gericht een communicatiemiddel op te zetten. In eerste instantie wordt het volgende onderzocht en indien haalbaar en positief bevonden nader uitgewerkt en ingezet.

6.2.1 Website

De website is in 2020 vernieuwd. Deze dient steeds actueel te zijn met de laatste informatie vanuit de WAC.

6.2 Traditionele media

Sinds medio september 2020 heeft de WAC een vaste maandelijkse column in de Rijnpost. Bij toerbeurt verzorgt de werkgroep 4 deze column. Deze worden na publicatie ook via de website toegankelijk gemaakt. Hoewel de response op deze columns (nog) laag is, neemt de bekendheid van de WAC onder de inwoners van Veenendaal toe.

De traditionele media blijven hoe dan ook steeds een belangrijke rol spelen voor de bekendheid van de WAC. De beste manier daarvoor is het onderhouden van een open relatie met de lokale media zoals de Rijnpost en Lokale omroep.

6.2.2 Presentaties

Zowel de Woonconsumenten als Suppliers kunnen worden bereikt door het geven van presentaties over:

- Het werk van de WAC
 - Actuele onderwerpen zoals Omgevingsvisie, Energietransitie, Duurzaamheid e.d.
- Deze presentaties kunnen gericht zijn op zowel de Woonconsumenten als de Suppliers.

6.2.3 Persoonlijk contact

Een ander zeer belangrijk contact is het persoonlijke contact van de WAC-leden met de omgeving. Tot op heden wordt de communicatie van de WAC hoofdzakelijk op deze manier vormgegeven. Met name voor de Suppliers, gemeente en woningcorporatie in het bijzonder is dit een goede en belangrijke van communiceren en profileren.

Deze wijze van communiceren kan o.a. door:

- Uitnodigen betrokkenen bij WAC-vergaderingen.
- Deelnemen aan gemeentelijke werkgroepen, discussieplatforms e.d. zoals gemeentelijke OSD, discussiegroep Energietransitie enz,

7 BUDGET

7.1 Overzicht

Zoals eerder vermeld werkt de WAC met vrijwilligers en krijgen de bestuursleden geen vergoeding voor de gepleegde inspanningen. Uitsluitend de 'out of pocket' kosten komen voor vergoeding in aanmerking. Zie onderstaande begroting.

Begroting 2026:

Code	Onderdeel	Ontvangsten	Uitgaven
10	Subsidie gemeente Veenendaal	€ 4.800,00	
20	Reiskosten		€ 200,00
30	Studie en congres kosten		€ 700,00
40	Bank- en kantoorkosten		€ 250,00
50	Representatiekosten		€ 2.500,00
60	PR kosten		€ 100,00
70	Website		€ 400,00
80	Kosten m.b.t. WKO		€ 550,00
90	Onvoorzien/overig		€ 100,00
Totaal		€ 4.800,00	€ 4.800,00

7.2 Herkomst

De WAC ontvangt jaarlijks een subsidiebedrag van de Gemeente Veenendaal, die de jaarlijkse onkosten ten behoeve van het secretariaat, website, representatie en reiskosten ongeveer dekt. Refererend aan de aanvullende werkzaamheden in dit beleidsplan zullen de kosten van de WAC toenemen.

Een aanvulling op de subsidie van de gemeente is dan wenselijk. Hiervoor dient een aanvullende kostenraming te worden gemaakt. Indien de gemeente niet bereid is een hoger subsidiebedrag toe te kennen, kan gekeken worden of de dekking van de noodzakelijke uitgaven op andere wijze kan worden gedekt.